

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

PPPr	Wniosek o przyznanie prawa pomocy		Data wpływu (wypełnia sąd)	
1. Sąd do którego jest składany wniosek (nazwa i siedziba sądu oraz sygn. akt jeżeli została nadana)				
2. Wnioskodawca i jego adres				
W rubryce 2.1 należy podać pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji mających zdolność sądową. W rubryce 2.2 należy wpisać adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.				
2.1			2.2	
2.3 NIP			adres do korespondencji	
2.4 REGON			2.6	
2.5 KRS				
2.7 Rodzaj prowadzonej działalności				
3. Informacje o przedmiocie zaskarżenia (w rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność lub beczynność)				
3.1			3.2 data wydania	3.3 numer
3.4 Nazwa organu				
3.5 Czego dotyczy			3.6 Wartość przedmiotu zaskarżenia	

4. Wnoszę o

- zwolnienie od kosztów sądowych
- częściowe zwolnienie od kosztów sądowych
- ustanowienie radcy prawnego
- ustanowienie adwokata
- ustanowienie doradcy podatkowego
- ustanowienie rzecznika patentowego (*)

5. Uzasadnienie

(Należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)

Oświadczenie o majątku i dochodach

**6. Wysokość kapitału zakładowego,
majątku lub środków finansowych**
{ należy wpisać wartość w złotych polskich)

7. Wartość środków trwałych wnioskodawcy
(według bilansu za ostatni rok)

**8. Wysokość zysku lub strat za
ostatni rok obrotowy według bilansu**

9. Stan rachunków bankowych na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

9.1. Nazwa banku

9.2 Numer rachunku

9.3 Stan konta

10. Inne dane dotyczące majątku i dochodów

**11. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku
prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą
podatkowym i rzecznikiem patentowym**

**12, Oświadczam że znana mi jest treść art.233 §1 kodeksu karnego o odpowiedzialności
karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajanie prawdy,**

13, miejscowość, data

14, podpis osoby - osób wnoszących

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu:
 - osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony PPF
 - osoby prawne i inne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej wypełniają formularz PPPr.
2. Formularz należy wypełnić czytelnie dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem (*) - niepotrzebne skreślić.
3. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
4. Formularze dostępne są w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych, w urzędach gmin oraz w Internecie pod adresem <http://www.nsa.gov.pl/>
5. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego lub przesłać pocztą.
6. Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.